

Mannheim ist Lebensfreude, Wirtschaftskraft und Inspiration: Es pulsiert, es wächst, es lockt und es begeistert. Doch die Quadratestadt überzeugt auch als innovative Arbeitgeberin auf ganzer Linie – mit vielseitigen Berufen, die vermeintlich Unvereinbares in Einklang bringen: Offenheit und Zukunftsorientierung treffen hier auf große Jobsicherheit; gesellschaftlich relevante, sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeiten auf eine ausgewogene Work-Life-Balance. Begleiten Sie uns auf unserem Weg zu einer der modernsten Stadtverwaltungen Deutschlands!

Für den Eigenbetrieb Kunsthalle Mannheim suchen wir zum 01. März 2017 eine/einen Mitarbeiterin/Mitarbeiter im Bereich

### FUNDRAISING/DEVELOPMENT

- Entgeltgruppe E10 TVöD - unbefristet mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (zzt. 39 Stunden)



### Ihre Aufgaben

Analyse und Definition der bisherigen Mitteleinwerbung für den Aufbau des strategischen Fundraisings sowie Aufbau und Entwicklung einer Fundraising-Datenbank und aktive Pflege der Datenbank | Erstellung von Dossiers für Ausstellungs- und Förderprojekte, Sonderprojekte und Bildungsprogramme in Abstimmung mit den Fachabteilungen sowie von deutsch-/englischsprachigen Vorlagen als Vorbereitung für Verhandlungen im Bereich Fundraising und Kooperationen| Recherche und Entwicklung von individuellen Förderangeboten zur Förderer- und Sponsorengewinnung, Erstellen von Sponsorenlisten, Kooperationspartnern und -möglichkeiten | Präsentationen und Korrespondenzen in der Sponsorenakquise sowie Erstellen von Förderanträgen an Stiftungen und Förderinstitutionen in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen | Abschlussberichte und Verwendungsnachweise in Abstimmung mit den Fachabteilungen | Betreuung langfristiger Kontakte als auch Betreuung bestehender Partner, Förderer und Sponsoren, insbesondere in der Zusammenarbeit mit der Stiftung der Kunsthalle Mannheim | Abstimmungen der Sponsorenpräsenz mit Marketing, Kommunikation und Presse| Planung und Durchführung von Partner- und Sponsorenveranstaltungen, Erstellen von Stewardship-Programmen und Leistungsportfolios der Kunsthalle für Sponsoren und Förderer | Ansprechpartner/in für Veranstaltungs-Anfragen externer Unternehmen | Mitarbeit bei der inhaltlichen Ausarbeitung von Konzepten zu neuen Geschäftsmodellen| Formulierung und Konzepterstellung von Formularen und Abläufen für das Fundraising | Weiterentwicklung und Optimierung vorhandener Strukturen des Fundraisings | Implementierung des Fundraisings auf der Internetseite der Kunsthalle | Ansprechpartner/in, Betreuung und Koordination für die Umsetzung von Sponsoringverträgen

### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium (mindestens Bachelor, Master wünschenswert) in kulturellen, betriebswirtschaftlichen und/oder kommunikativen Fächern oder eine vergleichbare Ausbildung
- Praktische Erfahrungen mit/in Unternehmensstrukturen
- Kenntnisse der Sponsoren-, Stiftungs- und Förderlandschaft von Vorteil
- Projektmanagement und Erfahrung im ergebnisorientierten Steuern im Fundraising, Organisations-talent, Verhandlungsgeschick, Flexibilität, Durchsetzungsvermögen, hohe Belastbarkeit, kundenorientiertes Agieren mit internen und externen Partnern
- Kreativität und Begeisterungsfähigkeit, überzeugende Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- Englisch fließend mündlich und schriftlich, verhandlungssicher, weitere Sprachen von Vorteil
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung

Die Stadt Mannheim hat sich auf Leitlinien für Führung, Kommunikation und Zusammenarbeit verpflichtet (nachzulesen im Internet unter [www.mannheim.de/leitlinien](http://www.mannheim.de/leitlinien)) und wir erwarten von unseren Mitarbeitern/innen, dass sie diese aktiv leben. Sie bringen die hierzu erforderliche Befähigung mit.

### Unser Angebot

Neben beruflicher Sicherheit und Familienfreundlichkeit, einem attraktiven, vielfältigen Arbeitsumfeld mit verschiedenen Zusatzleistungen, einem guten Arbeitsklima, bereichernden interkulturellen Erfahrungen sowie einer abwechslungsreichen Tätigkeit, bei der Sie einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl leisten, bieten wir Ihnen ein spannendes Aufgabenspektrum in einem musealen und produktiven Umfeld. Für Beschäftigte halten wir ein eigenständiges Angebot zur Kinderbetreuung im "Stadtneest<sup>2n</sup>" vor. Neuen Beschäftigten bieten wir die Begleitung durch eine Patin / einen Paten an. Die Stadt Mannheim setzt sich für Chancengleichheit ein.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne: Herr Dr. Barthelmess unter 0621/293 6458, Personalfragen Frau Schneider unter 0621/293 9732. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 01.02.2017 über unser Bewerbungsportal unter [www.mannheim.de/jobs](http://www.mannheim.de/jobs).



Entdecken Sie online, was Mannheim bietet:  
[www.das-gibt-dir-mannheim.de](http://www.das-gibt-dir-mannheim.de)

ONLINE-BEWERBUNG  
ERWÜNSCHT

STADTMANNHEIM<sup>2</sup>